

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Первомайский детский сад «Колосок» Бийского района Алтайского края**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ «Первомайский детский сад «Колосок»
Бийского района Алтайского края

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Первомайский детский сад «Колосок» Бийского района Алтайского края

Протокол № 10 от 18. Апреля 2023г.

Приказ № 125-П от 18 Апреля 2023г.



**Положение
О порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат
педагогическим работникам в МБДОУ «Первомайский детский сад
«Колосок»
Бийского района Алтайского края**

1. Общие положения

- 1.1 Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ «Первомайский детский сад «Колосок» Бийского района Алтайского края (далее- Положение) разработано в соответствии с постановлением Администрации Бийского района алтайского края от 28.12.2018 № 741 «Об утверждении и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам», Положением « О порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования» Бийского района Алтайского края.
- 1.2 Положение устанавливает порядок распределения комиссией стимулирующей части фонда оплаты труда (далее ФОТ)

Целью стимулирования труда педагогических работников учреждения является повышение мотивации педагогических работников на достижение высоких результатов по обеспечению качества дошкольного образования, повышение ответственности и профессионального уровня, связанного с выполнением должностных обязанностей, улучшение исполнительской дисциплины, развитие творческой активности и инициативы, мотивации педагогических работников в области инновационной деятельности.

- 1.3 Положение принимается на педагогическом совете или административном совещании при заведующем, утверждается приказом заведующего учреждения.
- Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим

работникам образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования Бийского района Алтайского края

2. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам учреждения.

2.1. Для педагогических работников учреждения предусмотрены стимулирующие выплаты:

- за выслугу лет (стаж работы);
- за наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград;
- выпускникам организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу (первые три года);
- за воспитательно - образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта;
- за качество, эффективность и результативность в профессиональной деятельности;
- за наставничество;

2.1.1. За выслугу лет (стаж работы) устанавливается коэффициент за стаж педагогической деятельности согласно стажу педагогической работы педагогического работника:

- до 5 лет - 1,0; от
- 5 до 10 лет - 1,05;
- от 10 до 15 лет -
- 1,1;
- от 15 лет и более
- 1,15.

2.1.2. За наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград устанавливается коэффициент с учетом ученой степени, почетного звания или отраслевой награды:

- за ученую степень доктора наук (при условии соответствия профилю деятельности учреждения или профессиональной деятельности) – 1,2;
- за ученую степень кандидата наук (при условии соответствия профилю деятельности учреждения или профессиональной деятельности),
- за отраслевые награды и почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный» (при условии соответствия профилю деятельности учреждения или профессиональной деятельности) – 1,1;
- для педагогических работников, награжденных ведомственными наградами: знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации, медаль К.Д. Ушинского, нагрудный знак (почетное звание) «Почетный работник общего образования Российской Федерации»; почетные звания «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», значок «Отличник народного просвещения Российской Федерации» – 1,05.

При наличии у педагогического работника нескольких оснований (ученая степень, почетное звание, отраслевая награда) применяется один из коэффициентов (максимальный).

2.1.3. Выпускникам организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу, первые три года осуществляется установленная ежемесячная выплата к должностному окладу. Размер выплаты определяется учреждением самостоятельно в пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда.

2.1.4. Стимулирующая выплата за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта осуществляется по результатам каждого месяца в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования Бийского района Алтайского края

2.1.5. Стимулирующая выплата за качество, эффективность и результативность в профессиональной деятельности устанавливается по итогам каждого года (не позднее 20 января) на основании критериев оценки и результативности деятельности педагогических работников учреждения.

2.1.6. Стимулирующая выплата за наставничество устанавливается в порядке и в размере, утвержденными приказами руководителя Учреждения.

2.2. Учреждение вправе вносить изменения и дополнения в наименования критериев оценки и результативности деятельности педагогических работников учреждения и их размеры.

2.3. Размер стимулирующих выплат устанавливается заведующим учреждением по согласованию с комиссией по распределению стимулирующих выплат и профсоюзной организацией учреждения в лице ее председателя (далее – ПК) в пределах стимулирующей части ФОТ и максимальными размерами для конкретного работника не ограничивается.

2.4. Решение об установлении стимулирующих выплат оформляется приказом заведующего учреждением.

2.5. Размеры и условия стимулирующих выплат педагогическим работникам учреждения устанавливаются коллективным договором, настоящим Положением, с учетом мнения комиссии.

3. Регламент начисления баллов стимулирующей выплаты за качество, эффективность и результативность в профессиональной деятельности.

3.1 Оценка работы педагогического работника стимулирующей выплаты за качество, эффективность и результативность в профессиональной деятельности проводится по итогам каждого года, не позднее 20 января.

3.2 Стимулирующие выплаты педагогическому работнику начисляются за фактически отработанное время, с учетом нагрузки и штатной занятости.

3.3 Для вновь принятого педагогического работника, работника, вышедшего из отпуска по уходу за ребенком до 1,5 лет (до 3 лет), стимулирующие выплаты устанавливаются, исходя из среднего балла педагогических работников учреждения по результатам полугодия.

3.4 Для педагогического работника, работающего по внутреннему совместительству по разным должностям при производственной необходимости, стимулирующие выплаты производятся по среднему баллу педагогических работников учреждения по результатам полугодия за фактически отработанное время.

3.5 Оценочный лист с соответствующими баллами заполняется педагогическим работником и предоставляется заведующему до 20 числа января. Приложение портфолио педагогического работника (титульные листы рабочих программ, копии грамот, сертификатов, удостоверений педагогического работника и воспитанников, конспекты мероприятий с фотоотчетом о проведении мероприятия, сводный лист мониторинга индивидуальных достижений воспитанников)

3.6 Каждый критерий на основании результатов деятельности и самооценки педагогического работника оценивается в баллах, суммируется, округляется до целого числа в пользу педагогического работника, подписывается заведующим учреждением и доводится для ознакомления под роспись педагогическому работнику в течение 2-х рабочих дней, затем передается в комиссию.

В случае отказа педагогического работника от ознакомления с оценочным листом, факт отказа актируется в присутствии педагогического работника учреждения и не менее двух работников учреждения.

3.7 Заведующий передает оценочный лист в комиссию в течение 2-х рабочих дней со дня ознакомления (отказа от ознакомления) педагогического работника с оценочным листом.

4. Регламент снижения размера стимулирующих выплат.

4.1 Снижение размера стимулирующих выплат педагогическому работнику учреждения согласовывается с Советом учреждения по предоставлению заведующим учреждения информации в случаях:

4.1.2 Нарушение устава учреждения, локальных актов учреждения – на 30%;

4.1.3 Нарушение исполнительской дисциплины – на 30%;

4.1.4 Непредоставление, нарушение срока предоставления отчетности – 30%.

4.1.5 За применение к педагогическому работнику меры дисциплинарного взыскания:

4.1.6 В виде замечания – на 30%; 4.1.4.2. В виде выговора – на 50%.

Педагогическому работнику учреждения, имеющему дисциплинарное взыскание, уменьшение стимулирующей выплаты производится в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

При привлечении педагогического работника к дисциплинарной ответственности при наличии неснятого дисциплинарного взыскания процент снижения размера стимулирующей выплаты суммируется.

4.2 Срок снижения размера стимулирующих выплат устанавливается приказом заведующего о снижении размера стимулирующих выплат педагогическому работнику учреждения.

4.3 За дни временной нетрудоспособности, дни нахождения в очередном отпуске и отпуске без сохранения заработной платы стимулирующие выплаты не производятся.

5. Порядок рассмотрения результатов оценки.

5.1. Размер стимулирующих выплат по результатам труда педагогических работников согласовываются с комиссией по представлению заведующего с учетом мнения ПК.

5.2. Заведующий учреждением предоставляет комиссии оценочные листы и аналитическую информацию о показателях деятельности педагогических работников, являющихся основанием для их стимулирования в течение 2-х рабочих дней со дня ознакомления (отказа от ознакомления) педагогических работников учреждения с оценочными листами.

5.3. Заседание Комиссии проводится в течение 2-х рабочих дней со дня предоставления заведующим учреждением оценочных листов и аналитической информации о показателях деятельности педагогических работников.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

5.4. Комиссия принимает решение о результатах оценки деятельности педагогических работников и о размере стимулирующих выплат открытым голосованием, простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.5. Решения Комиссии оформляются протоколом в день проведения заседания и передаются заведующему учреждением в день проведения заседания.

5.6. На основании протокола заседания Комиссии заведующий учреждением издает приказ о стимулировании педагогических работников учреждения в течение 3-х рабочих дней со дня получения соответствующего протокола.

5.7. Заведующий учреждением обеспечивает ознакомление педагогических работников учреждения с приказом о стимулировании в течение 3-х рабочих дней со дня принятия соответствующего приказа.

В случае отказа педагогического работника от ознакомления с приказом о стимулировании факт отказа актируется в присутствии педагогического работника учреждения и не менее двух работников учреждения.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки.

6.1 В случае несогласия педагогического работника с оценкой его работы, данной Комиссией, он вправе, в течение 3-х дней со дня ознакомления с приказом о стимулировании педагогических работников, подать апелляцию.

6.2 Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Комиссии с указанием критериев и баллов, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомочность вынесенной оценки, в течение 2-х рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

6.3 Апелляция не может содержать претензий к составу Комиссии и процедуре оценки.

6.4 На основании поданной апелляции председатель Комиссии не позднее 2-х рабочих дней со дня подачи апелляции проводит заседание Комиссии по ее рассмотрению, на которое приглашается педагогический работник учреждения, подавший апелляцию.

6.5 В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены Комиссии осуществляют проверку правильности оценки, основываясь на предоставленных документальных данных, сверяя их с данными педагогического

работника (оценочным листом качества и результативности профессиональной деятельности педагогического работника).

При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении апелляции без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника на заседание Комиссии или при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении апелляции без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника без уважительной причины Комиссия рассматривает апелляцию в отсутствие педагогического работника.

6.6 По результатам рассмотрения апелляции Комиссией принимается решение:

6.6.1 Удовлетворить апелляцию;

6.6.2 Отказать в удовлетворении апелляции.

6.7 Основаниями для удовлетворения апелляции являются:

6.7.1 Допущенные технические ошибки при оценивании показателей результативности деятельности педагогического работника учреждения;

6.7.2 Несоответствие аналитических данных заведующего учреждением о результатах деятельности педагогического работника учреждения критериям оценки и результативности деятельности, установленным Положением.

6.8 Основанием для отказа в удовлетворении апелляции является не подтверждение информации, указанной в апелляции.

6.9 Комиссия принимает решение по результатам рассмотрения апелляции простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии

Оценка, данная Комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Комиссии, оформленным протоколом в течение 1-го рабочего дня с даты проведения заседания Комиссии.

6.10 Решение Комиссии передается заведующему учреждением в день оформления протокола.

6.11 Заведующий учреждением знакомит педагогического работника учреждения с решением Комиссии по результатам рассмотрения апелляции в течение 2-х рабочих дней со дня получения протокола.

6.12 В случае принятия Комиссией решения об удовлетворении апелляции заведующий учреждением вносит изменения в приказ о стимулировании в день получения протокола и знакомит педагогического работника учреждения с соответствующим приказом в течение 1-го рабочего дня со дня внесения изменений в приказ о стимулировании.

6.13 В случае отказа педагогического работника учреждения от ознакомления с решением Совета по результатам рассмотрения апелляции, с приказом о внесении изменений в приказ о стимулировании факт отказа актируется в присутствии педагогического работника учреждения и не менее двух работников учреждения.

Приложение 1
К положению
«О порядке и условиях осуществления
стимулирующих выплат педагогическим
работникам в МБДОУ
«Первомайский детский сад «Колосок»
Бийского района Алтайского края

КРИТЕРИИ И КОЭФФИЦИЕНТЫ

за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности,
обобщение и распространение своего опыта.

1. Коэффициент профессионального роста педагогов (КПР) – 1, $K_{п\leq 1}$ 1,2

1.1. Обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных
уровнях:

образовательной организации-0,002,

муниципальном-0,008,

краевом-0,01,

всероссийском-0,02

1.2. Участие в методических объединениях

образовательной организации-0,002,

муниципальном-0,008,

краевом-0,01,

всероссийском-0,02

1.3. Выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций,
«круглых столов», семинаров, педагогических чтений

образовательной организации-0,002,

муниципальном-0,008,

краевом-0,01,

всероссийском-0,02

1.4. Участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней

образовательной организации-0,002,

муниципальном-0,008,

краевом-0,01,

всероссийском-0,02

1.5. Подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках,
фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях

образовательной организации-0,002,

муниципальном-0,008,

краевом-0,01,

всероссийском-0,02

2. Коэффициент посещаемости воспитанников ($K_{п}$), $K_{п} \leq 1$

$K_{пв}$ - коэффициент посещаемости при определении размера выплаты воспитателям, а также учителям-логопедам и учителям-дефектологам, работающим только с группой компенсирующей направленности (далее – «воспитатели»), рассчитывается по формуле: $K_{пв} = N_{ф} / N_{н}$, где:

$N_{ф}$ - фактическая численность детей в группе;

$N_{н}$ - нормативная численность детей в группе, установленная в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

$K_{пп}$ - коэффициент посещаемости при определении размера выплаты иным педагогическим работникам (старшим воспитателям, музыкальным работникам, учителям-дефектологам, учителям-логопедам, педагогам-психологам, инструкторам по физической культуре и другим педагогам дополнительного образования, за исключением учителей-логопедов и учителей-дефектологов, работающих только с группой компенсирующей направленности) (далее – «иные педагогические работники»), рассчитывается по формуле: $K_{пп} = N_{уф} / N_{у}$, где:

$N_{уф}$ - фактическая численность детей в учреждении;

$N_{у}$ - нормативная численность детей в учреждении, установленная в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

$R_{св}$ - размер стимулирующей надбавки воспитателям рассчитывается по формуле: $R_{св} = B_{в} \times K_{пр} \times K_{п}$, где:

$B_{в}$ - базовая сумма в размере 800 рублей за ставку заработной платы; $K_{пр}$ - коэффициент профессионального роста педагога; $K_{п}$ - коэффициент посещаемости.

$R_{сп}$ - размер стимулирующей надбавки иным педагогическим работникам рассчитывается по формуле:

$R_{сп} = B_{п} \times K_{пр} \times$

$K_{п}$, где:

$B_{п}$ - базовая сумма в размере 700 рублей за ставку заработной платы; $K_{пр}$ - коэффициент профессионального роста педагога;

$K_{п}$ - коэффициент посещаемости.

Приложение 2
К положению
«О порядке и условиях осуществления
стимулирующих выплат педагогическим
работникам в МБДОУ
«Первомайский детский сад «Колосок»
Бийского района Алтайского края

КРИТЕРИИ

оценки и результативности деятельности педагогических работников
учреждения.

1. Создание условий для образовательного процесса. Совокупная значимость всех критериев в баллах по разделу 1: 34 балла.
 - 1.1. Участие в разработке и реализации основной образовательной программы с учетом федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (0-5 баллов):
 - соответствие требованиям к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ (далее – Программа) (1 балл);
 - соответствие организации дошкольного образования, включающего требования к характеристикам развивающей предметно-пространственной среды (далее - РППС) (2 балла); - взаимодействие педагогического работника с воспитанниками, направленного на развитие способностей, стимулирующего инициативность, самостоятельность и ответственность воспитанников (2 балла).
 - 1.2. Реализация дополнительных проектов (программ): реализация дополнительных индивидуальных, групповых проектов (программ) (0-7 баллов).
 - 1.3. Организация и участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников (0-5 баллов): организация мониторинга по освоению воспитанниками универсальных видов детской деятельности по основным образовательным областям Программы:
 - систематическое наблюдение за деятельностью воспитанников через специальную игровую деятельность, педагогические ситуации (1 балл);
 - осуществление анализа продуктов и процесса детской деятельности (2 балла); - проведение индивидуальной работы с воспитанниками (2 балла).
 - 1.4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников, расширение спектра форм взаимодействия, направленные на повышение компетентности родителей в вопросах психолого-педагогического сопровождения: (0-5 баллов):
 - оказание консультативной помощи (1 балл);
 - проведение совместных досугов, реализация творческих проектов, фестивалей, выставок, спортивных мероприятий, праздников) (2 балла);
 - формирование заинтересованности родителей в успехах своих детей (1 балл);
 - стремление помочь ДОУ в создании необходимых условий для сохранения психологопедагогического благополучия ребенка (1 балл).

1.5. Участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, проектах (0-7 баллов):

- всероссийский уровень: участие - 5 баллов; результат - 7 баллов;
- региональный уровень: участие - 3 балла; результат - 5 баллов; - муниципальный уровень: участие - 2 балла, результат - 3 балла; - внутри ДООУ: 1 балл.

1.6. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы, кабинета, музея, участка и прочее) (0-5 баллов):

- создание РППС в соответствии с реализуемой Программой (2 балла);
- соответствие РППС санитарным нормам и требованиям безопасности, эстетики оформления (1 балл);
- организация РППС, обеспечивающей творческую деятельность, активность и наиболее полную реализацию себя каждым воспитанником (2 балла).

2. Развитие воспитанников и сохранение их здоровья. Совокупная значимость всех критериев в баллах по разделу 2: 20 баллов.

2.1. Организация физкультурно-оздоровительной работы (0-5 баллов):

- качественное проведение физкультурно-оздоровительных и закаливающих мероприятий с воспитанниками (3 балла);
- использование инновационных здоровьесберегающих технологий с целью пропаганды здорового образа жизни, популяризация физкультуры и спорта (2 балла).

2.2. Безопасность участников образовательного процесса (0-10 баллов):

- отсутствие случаев травматизма воспитанников, связанных с нарушением технических норм (2 балла);
- отсутствие заболеваний воспитанников, связанных с нарушением санитарно-гигиенических норм (1 балл);
- создание условий, обеспечивающих безопасность воспитанников (0-2 баллов: отлично – 2 балла, удовлетворительно – 1 балл);
- благоустройство и безопасность территории ДООУ (0-5 баллов: разработка проекта – 1 балл, реализация проекта с учетом требований ОБЖ – 3 балла, оформление территории в соответствии с требованиями ФГОС ДО – 1 балл).

2.3. Работа с детьми из социально неблагополучных семей, осуществление сотрудничества и взаимодействия с социально неблагополучными семьями и оказание им консультативной помощи (0-2 баллов):

- составление плана (отчета) ИПР с детьми из неблагополучных семей и реализация плана ИПР с детьми их неблагополучных семей (1 балла),
- участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (1 балл).

2.4. Организация сопровождения детей с ОВЗ, детей-инвалидов, детей, перенесших травму и другими ограничениями (0-3 баллов):

- разработка и реализация адаптированных программ, индивидуальных маршрутов сопровождения развития детей (2 балла); - участие в работе ППк (1 балл).

3. Саморазвитие и самодисциплина педагогического работника. Совокупная значимость всех критериев в баллах по разделу 3: 26

баллов.

3.1. Развитие профессиональной компетенции (0-13 баллов):

- обобщение педагогическим работником опыта работы и представление его на различных уровнях, публикации (2 балла);
- участие в методических объединениях (1 балл);
- выступления, открытые занятия, мастер-классы, «круглые столы», семинары (2 балла);
- участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней (3 балла);
- совершенствование профессиональной компетентности, саморазвития и самообразования педагогического работника, направленное на повышение качества образования через самореализацию (конференции, курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, дистанционные курсы и вебинары, реализация индивидуального плана профессионального развития) (2 балла); - наставничество (3 балла).

3.2. Осуществление инновационной деятельности (0-7 баллов):

- разработка, внедрение авторских программ, технологий, методик (4 баллов);
- трансляция передового педагогического опыта (2 балла);
- инициативность, творческий подход в повышении качества дошкольного образования (1 балл).

3.3. Исполнительская дисциплина педагогического работника (0-3 баллов):

- отсутствие замечаний со стороны администрации (1 балл); - качественное ведение документации (1 балл);
- своевременное предоставление материалов (1 балл).

3.4. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников (0-3 баллов):

- со стороны родителей (законных представителей) воспитанников (2 балла); - со стороны педагогических работников (1 балл).

4. Совокупность всех критериев (итога): 80 баллов.

Приложение 3
К положению
«О порядке и условиях осуществления
стимулирующих выплат педагогическим
работникам в МБДОУ
«Первомайский детский сад «Колосок»
Бийского района Алтайского края

КРИТЕРИИ

оценки и результативности деятельности старшего воспитателя учреждения.

1. Создание условий для образовательного процесса.

Совокупная значимость всех критериев в баллах по разделу 1: 34 балла.

1.1. Участие в разработке и реализации основной образовательной программы с учетом федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (0-5 баллов):

- проектирование ООП с учетом ФГОС (разработка отдельных разделов, областей ООП и программы развития ДОУ (1 балл);
- обеспечение качественного планирования образовательной деятельности в ДОУ: консультирование, контроль (1 балл);
- руководство качественной организацией образовательной деятельности в ДОУ: консультирование, контроль (2 балла);
- соответствие материалов учебно-методического сопровождения образовательной деятельности требованиям ФГОС ДО (1 балл).

1.2. Реализация дополнительных проектов (программ) (0-7 баллов):

- разработка и внедрение (методическое сопровождение) дополнительных индивидуальных, групповых программ (проектов) (2 балла);
- наличие и методическое сопровождение вариативных форм организации дошкольного образования (3 балла);
- оказание методической помощи по разработке реализации индивидуальной или групповой детской проектной деятельности (3 балла).

1.3. Организация и участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений педагогов (0-5 баллов):

- наличие и обновление методического портфолио педагогических работников (1 балл);
- подготовка и успешное проведение аттестационных процедур (2 балла);
- организация мониторинга по освоению воспитанниками универсальных видов деятельности, контроль за реализацией индивидуальных маршрутов развития детей, ведением адаптационных листов (1 балл);
- подготовка аналитических материалов по запросу (1 балл).

1.4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников (0-5 баллов):

- организация (методическое сопровождение) вариативных форм взаимодействия с семьями воспитанников (1 балл);
- участие в проведении родительских собраний (1 балл);
- вовлечение родителей в образовательный процесс (1 балл);

- методическое сопровождение эффективного использования наглядной информации в родительских уголках (1 балл);
- эффективное использование технических средств и ИКТ при организации взаимодействия с семьей (1 балл).

1.5. Участие и результаты участия воспитанников и педагогов в олимпиадах, конкурсах, проектах (0-7 баллов):

- всероссийский уровень: участие - 5 баллов; результат - 7 баллов;
- региональный уровень: участие - 3 балла; результат - 5 баллов; - муниципальный уровень: участие - 2 балла, результат - 3 балла; - внутри ДООУ: участие - 1 балл, результат - 2 балла.

1.6. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы, кабинета, музея, участка и прочее) (0-5 баллов):

- расширение образовательной среды: содержание музея, тематической комнаты, экспозиции и т.п. (1 балл);
- сопровождение создания образовательной среды на участке (1 балл);
- методическое сопровождение и контроль РППС в группах (1 балл);
- организация дидактической (методической) базы ДООУ (1 балл);
- изготовление дидактического и игрового материала, атрибутов (1 балл).

2. Развитие воспитанников и сохранение их здоровья.

Совокупная значимость всех критериев в баллах по разделу 2: 20 баллов.

2.1. Организация физкультурно-оздоровительной работы (0-5 баллов):

- методические рекомендации, контроль за проведением физкультурно-оздоровительных и закаливающих мероприятий с воспитанниками (3 балла);
- методическое сопровождение внедрения в режим дня здоровьесберегающих технологий с целью пропаганды здорового образа жизни, популяризация физкультуры и спорта (2 балла).

2.2. Безопасность участников образовательного процесса (0-10 баллов):

- отсутствие случаев травматизма воспитанников, связанных с нарушением технических норм (2 балла);
- отсутствие заболеваний воспитанников, связанных с нарушением санитарно-гигиенических норм (2 балла);
- создание условий, обеспечивающих безопасность воспитанников (0-2 баллов: отлично – 2 балла, удовлетворительно – 1 балл);
- благоустройство и безопасность территории ДООУ (2 балла);
- реализация мероприятий по обеспечению безопасности воспитанников и работников (2 балла).

2.3. Работа с детьми из социально неблагополучных семей (0-2 баллов):

- составление и реализация плана (отчета) ИПР с детьми из неблагополучных семей (1 балл); - участие в заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (1 балл).

2.4. Организация сопровождения детей с ОВЗ, детей-инвалидов, детей, перенесших травму и другими ограничениями (0-3 баллов):

- разработка и реализация адаптированных программ, индивидуальных маршрутов

сопровождения развития детей (2 балла); - организация работы ППк (1 балл).

3. Саморазвитие и самодисциплина педагогического работника.
Совокупная значимость всех критериев в баллах по разделу 3: 26 баллов.

3.1. Развитие профессиональной компетенции (0-13 баллов):

- методическое сопровождение реализации индивидуального плана профессионального развития педагогов (1 балл);
- выполнение плана повышения квалификации педагогов (1 балла);
- подготовка, проведение, участие в методических мероприятиях разного уровня: мастер-классы, открытые показы педагогической деятельности, семинары, педсоветы, методические объединения, конференции (2 балла);
- совершенствование профессиональной компетентности, саморазвитие и самообразование: участие в конференциях, методических объединениях, курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовке, дистанционные курсы и вебинарах (1 балл); - результативность участия в конкурсах профессионального мастерства (2 балла);
- диссеминирование опыта работы на различных уровнях (2 балла);
- проявление общественно-полезной активности: участие в работе комиссий, конкурсов, мероприятий в ДОУ, районе, городе, крае (1 балл); - наставничество (3 балла).

3.2. Осуществление инновационной деятельности (0-7 баллов):

- разработка учебно-методических материалов, электронных продуктов, методическое сопровождение использования ИКТ, ЭОР (2 балла);
- наполнение сайта ДОУ, электронный документооборот (2 балла);
- сотрудничество с социокультурными организациями (1 балл);
- организация реализации инновационных технологий (1 балл); - подготовка к муниципальным, региональным мероприятиям (1 балла).

3.3. Исполнительская дисциплина педагогического работника (0-3 баллов):

- отсутствие замечаний со стороны администрации (1 балл);
- качественное ведение документации (1 балл);
- своевременное предоставление материалов, информации, отчетов (1 балл).

3.4. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников (0-3 баллов):

- со стороны родителей (законных представителей) воспитанников (2 балла);
- со стороны педагогических работников (1 балл).

4. Совокупность всех критериев (итога): 80 баллов.

